

**PRFEITURA MUNICIPAL DE ANADIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANADIA**

**PLANO DE GESTÃO 2023 - 2024
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL OZANA CAVALCANTE**

ANADIA 2023

IVONEIDE FERREIRA DOS SANTOS

**PLANO DE GESTÃO 2023 - 2024
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL OZANA CAVALCANTE**

Plano de Gestão Escolar apresentado a banca avaliadora, SEMED, comunidade escolar e local como requisito para admissão ao cargo de diretora escolar do Centro Municipal de Educação Infantil Ozana Cavalcante, no período de 2023 e 2024.

ANADIA 2023

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO | 4 |
| 2. INTRODUÇÃO | 4 |
| 2.1 OBJETIVO GERAL..... | 6 |
| 2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO | 6 |
| 3. JUSTIFICATIVA..... | 7 |
| 4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA E DIMENSÕES | 8 |
| 4.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA | 9 |
| 4.2 DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA | 10 |
| 4.3 DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA | 11 |
| 4.3.1 Reunião Família-Escola | 12 |
| 4.3.2 Merenda Escolar | 12 |
| 4.3.3 Avaliação e Monitoramento da Aprendizagem..... | 12 |
| 4.3.4 Matrícula | 13 |
| 4.4 DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA..... | 14 |
| 5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES | 15 |
| 5.1 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO PEDAGÓGICA | 15 |
| 5.2 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO ADMINISTRATIVA | 16 |
| 5.3 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO FINANCEIRA..... | 17 |
| 5.4 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO DEMOCRÁTICA | 18 |
| 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 19 |
| 7. REFERÊNCIAS | 20 |

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL OZANA CAVALCANTE**

Município: **ANADIA, ALAGOAS**

Endereço: **POVOADO TABULEIRO GRANDE, S/N, ZONA RURAL**

Bairro: CEP: **57660-000** Telefone: **(82) 99912 - 6788**

CNPJ: **14.443.375/0001-30**

e-mail: **ed.infantil-@hotmail.com**

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME COMPLETO: **IVONEIDE FERREIRA DOS SANTOS**

FORMAÇÃO ACADÊMICA: PEDAGOGIA (*Faculdade Fera*),

PÓS-GRADUAÇÃO em EDUCAÇÃO INFANTIL (*Faculdade Fera*)

FUNÇÃO ATUAL: **DIRETORA**

2. INTRODUÇÃO

O Centro Municipal de Educação Infantil Osana Cavalcante tem sua função social vincular a gestão democrática abrangendo os âmbitos políticos, pedagógicos, administrativos e participativos na comunidade escolar que habita no Povoado Tabuleiro Grande, na cidade Anadia. O perfil do diálogo e da mobilização está totalmente envolvido ao ensino público de qualidade exercido pela Secretaria Municipal de Educação de Anadia, tal inclusão participativa, tem seus resultados em uma gestão democrática mais eficaz e que inclui todos envolvidos direto ou indireto nas tomadas de decisões em conjunto com a comunidade escolar.

Segundo Gadotti (2014, p 1)

“A participação popular e a gestão democrática fazem parte da tradição das chamadas “pedagogias participativas”. Elas incidem positivamente na aprendizagem. Pode-se dizer que a participação e a autonomia compõem a

própria natureza do ato pedagógico. A participação é um pressuposto da própria aprendizagem. Mas, formar para a participação é, também, formar para a cidadania, isto é, formar o cidadão para participar, com responsabilidade, do destino de seu país. ”

Nesse caso, viabilizar um comprometimento aos deveres de gestor, motiva a participação e a importância da parceria de professores, funcionários, pais, alunos e comunidade local no que compete as relações e assuntos que permitem a escola agir e garantir o direito a educação e o aprendizagem a novos cidadãos.

A autonomia deve ser construída coletivamente, aliada à organização escolar, tendo em vista a implementação de novas práticas no cotidiano escolar, sendo que estas demandam especialmente da atualização contínua dos profissionais, professores, de recursos financeiros, didáticos, humanos e demais recursos que se tornem necessários para sua execução, articulando as dimensões pedagógica, educativa, administrativa, financeira e jurídica. (DRABACH, 2010).

Nossa atuação está inteiramente ligada em uma instituição pública de ensino em um prédio público recém reformado pela Prefeitura Municipal de Anadia, mantida e administrada pela mesma e atuando como referência no povoado Tabuleiro Grande na qual apresenta uma comunidade social atuante e presente nos eventos e solicitações da direção aos pais e responsáveis.

A comunidade em sua grande maioria é beneficente dos programas sociais do governo federal e atua também em empresas locais e tercerizadas, como também na autonomia da agricultura. O analfabetismo é vigente por partes de alguns moradores que nasceram nas décadas de 50, 60 e 70, o que não impede e não retrograda no enriquecimento da cultura local e seus desafios.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A creche oferece cursos de Educação Infantil e Pré-escola, devidamente articuladas e ministradas no período integral e matutino respectivamente. Nos últimos anos a instituição obteve aproximadamente de 93 crianças com a faixa etária de 0 a 4 anos de idade, 5 professoras, 1 coordenadora, 1 diretora, 1 secretaria escolar, 3 vigilantes, 2 merendeiras, 1 auxiliar de merendeira, 4 serviços gerais, 1 recreadora e 1 auxiliar de

sala funcionando. A instituição funciona em tempo integral, no horário de 07:00h às 17:00h.

. A unidade de ensino é movida através pelo Programa Dinheiro Direto na Escola, conhecido como PDDE, na qual é gerenciada pelo conselho escolar, composta por direção, professores, pais e demais funcionários.

2.1 OBJETIVO GERAL

Desenvolver uma gestão inteirada e participativa com todos no processo de formação e educação de crianças, consolidando melhorias ainda mais necessárias na unidade escolar, proporcionando qualidade de ensino no âmbito e aspectos físicos, pedagógicos, educacionais, civis e sociais. Dese modo poderemos proporcinar aos nossos discentes uma fortmação de cidadãos autônomos, críticos e participativos em atuações na sociedade.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Promover um bom relacionamento entre pais/responsáveis e professores da instituição de ensino;
- Organizar momentos educacionais e estudos com professores;
- Articular momentos de interação e discursões entre professores e comunidade escolar, buscando estratégias para participações de pais/responsáveis na creche.
- Reelaboração do PPP e promover planejamentos e ações do PDDE;
- Identificar problemas existentes nos anos anteriores e encontrar estratégias para sanar de modo democrático e eficiente;
- Viabilizar em conjunto com o conselho os rercursos financeiros de corma democráticas e consciente;
- Promover um bom relacionamento no atendimento ao público e interação entre pai e responsáveis;
- Proporcionar momentos motivacionais e pedagógicos com docentes, servidores administrativos e pais/responsáveis;
- Cumprir o calendário escolar;

- Promover um bom relacionamento entre todos que fazem a creche.
- Proporcionar momentos de discursões entre a comunidade escolar, para alcançar melhorias na instituição, como também novas estratégias que promovam ainda mais participação dos pais.

3. JUSTIFICATIVA

O Centro Municipal de Educação Infantil Ozana Cavalcante situado na zona rural de Anadia, oferece educação infantil nas modalidades de Creche e Pré-escola, as crianças da comunidade do Povoado Tabuleiro Grande. A creche recebeu esse nome em homenagem Ozana Cavalcante de Queiroz. O centro tem como principal objetivo proporcionar as crianças um ensino de qualidade que vise o desenvolvimento integral, respeitando as etapas de aprendizagem, considerando as individualidades, possibilitando vivências e experiências significativas em seus primeiros anos de vida, dessa forma, as crianças são vistas como sujeitos do processo educacional. Verifica-se a importância de estabelecer uma gestão democrática que favoreça o crescimento e o desenvolvimento da instituição. Lei 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação LDB (BRASIL, 1996) traz em seu Art. 12 as incumbências dos estabelecimentos de ensino, e em seu inciso I a incumbência de elaborar e executar a sua proposta pedagógica, sendo um ponto decisivo para as tomadas de decisões na instituição, logo especificar ações e metas para desenvolver um trabalho participativo e democrático é um ponto primordial para o gestor da instituição.

Segundo LUCK:

“...no processo social escolar, dos seus profissionais, de alunos e de seus pais, uma vez que se entende que é por essa participação que os mesmos desenvolvem consciência social crítica e sentido de cidadania”. (LÜCK, 2002, p.18).

Verifica-se ainda que a gestão da creche Osana Cavalcante, busca desenvolver um trabalho democrático pensando em toda a comunidade escolar. Um dos pontos que precisa ser trabalhado é trazer a maioria dos pais para participar das atividades da instituição, uma vez que a maioria é trabalhadores rurais, sendo desta forma um desafio para a gestão e a comunidade escolar, pois há períodos em que fica difícil devido ao trabalho no campo, sendo esta uma das metas que a gestão pretende alcançar, tornando a comunidade mais presente e participativa.

Portanto focar em uma gestão democrática é ponto principal para o crescimento do centro de educação infantil, proporcionando atividades, que possam contribuir para o desenvolvimento emocional, físico e social, formando cidadãos críticos capaz de participar ativamente da sociedade. Buscando melhoria física para a instituição, assim como a construção de um Centro de Educação Infantil. Desenvolvendo dessa forma um trabalho educacional, voltado para o envolvimento e comprometimento de toda a comunidade escolar, visando o desenvolvimento e o ensino-aprendizagem das crianças e valorizando o trabalho dos profissionais.

4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA E DIMENSÕES

No ano de dois mil e vinte e dois (2022) a instituição trabalhou com crianças com a faixa etária de 0 a 4 anos de idade, 5 professoras, 1 coordenadora, 1 diretora, 1 secretaria escolar, 3 vigilantes, 2 merendeiras, 1 auxiliar de merendeira, 4 serviços gerais, 1 recreadora e 1 auxiliar de sala funcionando. A instituição funciona em tempo integral, no horário de 07:00h às 17:00h. Na qual tudo indica que em 2023 e 2024 o quadro não mude drasticamente, apenas se atualize de acordo com a nova realidade para o ano letivo.

Todas as famílias dos educandos residem na zona rural, trabalham neste contexto como proprietários, agricultores ou funcionários de empresas privadas como Multi Frutas, Grupo Santana, Usina Caetés e outras. Os pais possuem grau de instrução variado, sendo a grande maioria com séries iniciais do ensino fundamental, uma proporção menor com ensino médio e uma pequena porcentagem com curso superior.

Entre as famílias há o predomínio da religião Católica e minoria Protestantes. Alguns pais atendem aos chamados da escola, participando de reuniões e conselhos de classe e também tem o hábito de acompanhar as tarefas extraclasse, incentivando-os a realizá-las, porém são poucos os pais que buscam conhecimento sobre seus filhos na secretaria da escola, e na sala de aula, onde é possível observar as tarefas, trabalhos e avaliações agendadas, bem como conferir o resultados.

O Centro Municipal de Educação Infantil Ozana Cavalcante considera que a educação é ao mesmo tempo um processo individual e um processo social facilitado através das inter-relações, pois assim, a criança desenvolve seu conhecimento e seu cognitivo. O papel educativo proposto é o de estimular a capacidade de descobrir,

produzir e criar, e não de repetir. Respeita-se, portanto o tempo de aquisição das habilidades necessárias ao desenvolvimento da criança de acordo com seu talento e potencial.

O Centro Municipal de Educação Infantil Ozana Cavalcante situado no Povoado Tabuleiro Grande – Anadia – Al, foi fundado em 1996 na gestão da Prefeita Marlene Falcão Pedrosa, recebeu este nome em homenagem à senhora Ozana Cavalcante de Queiroz por a mesma ter doado os móveis da referida creche, pois sendo residente do Povoado, muito desejava que a creche fosse aberta para atender as crianças carentes do Tabuleiro Grande.

Ozana Cavalcante de Queiroz nasceu em Viçosa no dia 27/07/1925, veio mora em Anadia em fevereiro de 1975 com o senhor Antônio Umbelino com o qual teve duas filhas e sua profissão sempre foi do lar. Ao vir mora em Anadia conheceu a senhora Marlene Falcão Pedrosa e se tornaram grandes amigas, alguns anos depois dona Ozana foi residir no Povoado Tabuleiro Grande onde passou a ter carinho e amizade pelas pessoas do Povoado.

Ficou viúva em 09/09/1989 quando ainda residia no Povoado Tabuleiro Grande, anos depois passou a morar com sua neta no centro da cidade de Anadia – AL.

A relação entre os diversos segmentos do Centro Municipal de Educação Infantil Ozana Cavalcante é de harmonia e colaboração. Algumas diferenças existentes são resultantes da cultura e do conceito da família e sociedade que cada um tem, e assim, pode-se afirmar que embora exista neste estabelecimento ponto de vista diferente, no final todos colaboram para que a metas da escola sejam atingidas.

4.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA

É o início de toda e qualquer atividade educativa, pois define objetivos, prioridades e estratégias a serem usadas durante o processo de aprendizagem, ajudando na intervenção e dispondo critérios a serem utilizados ou analisados. Ao Planejar tem-se em mente o público alvo, suas competências e suas diferentes necessidades conforme a faixa etária.

As atividades pedagógicas são organizadas de modo a seguir uma rotina que possibilite envolver a participação ativa vai de das crianças desde sua chegada no Centro Educacional até o momento da saída, quando seus pais/responsáveis retornam de sua jornada diária de trabalho.

O planejamento, além de flexível procura contextualizar e considerar eixos norteadores sugeridos no Referencial Curricular Nacional para educação infantil, adequando também à proposta da pedagogia de projetos utilizados no Centro de Educação. O lúdico e o prazeroso são determinantes no fazer pedagógico, pois é possível elaborar atividades para crianças pequenas, de maneira que elas possam crescer em ambiente estimulador, seguro, educativo e feliz.

O horário para o planejamento seja semanal ou mensal é observado com rigor, pois dele dependerá o sucesso da aplicação da atividade. O planejamento é um apoio estratégico do profissional da educação, pois:

- ✓ Esclarece o sentido do ensino;
- ✓ Promove o processo educativo;
- ✓ Organiza espaço tempo e material

O início da vida escolar é algo desafiador, tanto para a criança quanto para a família. Isso fica ainda mais latente quando estamos falando sobre escola na primeira infância. Resumidamente, a primeira infância pode ser compreendida entre o período de nascimento até os seis anos. A escola é uma das instituições mais importantes da sociedade humana. É nela que as novas gerações têm contato com o conhecimento que produzimos historicamente, fundamental para o desenvolvimento pleno.

O professor deve permitir que as crianças acompanhem suas conquistas, seus desafios e suas possibilidades ao longo de seu processo de aprendizagem, objetivando situar a criança frente a esse processo. A avaliação terá as funções de acompanhar, orientar, regular e redirecionar o processo como um todo. É a partir da observação e do registro através de relatórios diários, que o educador da Educação Infantil irá adquirir os principais instrumentos para apoiar sua prática pedagógica.

4.2 DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

Esse tipo de gestão faz da escola um espaço mais aberto ao diálogo e busca por uma relação horizontal, ou seja, sem focar o poder de comando em hierarquias. Esse modelo de gestão está amparado pela Constituição Federal de 1988 e também é reforçado pela Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96) e pelo Plano Nacional de Educação (PNE). A gestão democrática coloca em prática o espírito da Lei, por destacar a forma democrática com que a gestão dos sistemas e da escola deve ser desenvolvida. É um objetivo porque trata de uma meta a ser

sempre aprimorada e é um percurso, porque se revela como um processo que, a cada dia, se avalia e se reorganiza. E todo este processo precisa ter um acompanhamento para saber como tem sido desenvolvido, aplicado e se estão sendo atingidos os objetivos. Essa autoavaliação é tanto do ponto de vista de quem está orquestrando essa gestão da escola, como também do ponto de vista dos professores sobre a própria atuação.

Essa garantia provem e se baseia através dos princípios pela LDB, Art. 3º. Inciso VIII: “*gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;*”. Através da carta magna podemos assegurar os direitos escolares por meio do Art. 206. Inciso VI da Constituição Federal que diz assim: *gestão democrática do ensino público, na forma da lei;*.

Não podemos falar em Gestão democrática sem citar o PPP - Projeto Político Pedagógico. O projeto político-pedagógico escolar precisa ser construído dentro dessa união e as responsabilidades quanto à educação dos cidadãos é de todos aqueles que estão envolvidos diretamente com ela. O projeto político pedagógico deve estar sempre acessível, para que todos tenham conhecimento do plano de ação e possam fiscalizar a implementação do projeto. O objetivo da gestão escolar democrática é aproximar escola, pais e a sociedade para promover uma educação de qualidade e que estimule o exercício da cidadania. Por acreditarmos que ações motivam os alunos contribuindo significativamente no seu desenvolvimento e no aprendizado, segue metas pensadas a curto prazo (seis meses), médio prazo (um ano) e longo prazo (dois anos).

4.3 DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

A gestão administrativa é aquela responsável pelo acompanhamento das atividades profissionais de todos aqueles que trabalham juntos, seja no nível operacional, administrativo ou junto aos professores. Há de se observar a importância da cobrança do correto registro e controle das horas atividade, para que os professores possam realizar seus planejamentos pedagógicos e registro de atividades e reuniões de coordenação educacional. Nesse sentido é necessário observar a conduta do funcionário quanto ao cumprimento do seu horário de trabalho – registro ponto, advertindo ou orientando sobre correto cumprimento da jornada de trabalho.

É importante lembrar que toda a atuação da gestão administrativa e suas

estratégias já devem estar presentes no Projeto Político e Pedagógico (PPP) e também no Regimento Escolar da instituição. Resumindo, a gestão administrativa escolar é a organização, direção e manutenção dos recursos da escola para, assim, produzir os melhores resultados no processo de ensino e aprendizagem. Ou seja, ela é a administração da escola de modo geral e a responsável por manter tudo funcionando normalmente. Lück (2009, p. 107) afirma que “[...] a gestão administrativa ganha perspectivas dinâmicas e pedagógicas...” e atribui ao gestor escolar a competência de atender às necessidades administrativas numa perspectiva racional e participativa visando a promoção do ensino com qualidade.

4.3.1 Reunião Família-Escola

Durante o ano são realizadas reuniões com os pais para informar e esclarecer o cotidiano das crianças no Centro Educacional, informando assim a responsabilidade quanto ao horário de entrada e saída das crianças e que a alimentação e a higiene pessoal dos alunos tem prioridade no espaço escolar quanto o aspecto cuidar. A solicitação é constante com relação ao acompanhamento escolar pelos pais.

4.3.2 Merenda Escolar

A merenda é fornecida 1 vez por mês com gêneros não perecíveis e verduras, frutas e frios 1 vez por semana. É seguido um cardápio elaborado por uma nutricionista, o qual contempla todas os nutrientes necessários para o crescimento das crianças. A mesma tem uma boa aceitação pelos alunos, principalmente por sua diversidade.

4.3.3 Avaliação e Monitoramento da Aprendizagem

O Centro Municipal de Educação tem um papel mais amplo do que passar conteúdos, trata-se de um processo dinâmico continuado e nunca acabado, pois sempre iremos procurar melhorar e diversificar seu desenvolvimento inovando cada vez, buscando seu melhor desempenho e eficácia. Assim, a avaliação é diagnóstica procurando desenvolver as crianças nos aspectos sócio afetivo, psicomotor e cognitivo. O objetivo da mesma é de caráter formativo.

4.3.4 Matrícula

A matrícula é feita anualmente ou sempre que aparecem crianças precisando de nosso serviço, para que ela seja realizada os pais ou responsáveis precisam estar munidos de seus documentos e do aluno, esclarecendo-se desde o dia da matrícula a responsabilidade do Centro e do responsável pelo aluno para com ele.

Entende-se que a instituição que se pretende democratizar precisa definir uma forma de organização que possa modificar a sua realidade atual. Assim, no que tange ao ensino do Centro de Educação, e a fim de realizar essa reflexão organizacional, aconteceram reuniões com toda equipe de trabalho, onde foram detectados os seguintes problemas:

- A creche não possui prédio próprio, e com isso a cada mudança de gestão, ou até antes, há necessidade de mudar de prédio, onde na maioria das vezes não é adequado para uma creche;
- Existe em torno de 10% de descasos dos pais com a educação dos seus filhos pois imaginam que os educadores são os únicos responsáveis pela educação geral dos menores;
- Evasão escolar, em razão da existência de muitos pais carentes, sem trabalho e em muitos casos precisam trabalhar em outras cidades, ou até mesmo no início das aulas por qualquer outro motivo;
- Cerca de 10% da comunidade não quer participar das reuniões e nem observar o trabalho realizado com seus filhos, aparecem apenas para queixassem ou criticar;

Dito isso, e a fim de sanar os referidos problemas, sugeriu-se:

- Construção de um prédio próprio que seja adequado para atender a demanda necessária de um Centro Educacional de qualidade;
- Definir estratégias de sensibilização junto aos responsáveis pelos alunos para que participem efetivamente do trabalho escolar;
- Para resolver o problema da evasão, precisaríamos que existissem mais oportunidades de trabalho em nossa cidade para que as famílias não precisem se deslocar para outras cidades em procura de emprego, só assim teríamos uma clientela em maior número.

- Esclarecer aos pais que não participam das reuniões que a Creche pode obter bons resultados com a sua participação, chamando sua atenção com festividades, brincadeiras, dinâmicas, para que possam entender que sua colaboração é importante para o bom desenvolvimento de seu filho e até mesmo visitá-los em suas casas para mostrar que precisamos de seu acompanhamento nas atividades desenvolvidas.

Por fim, é importante realizar reuniões com toda a equipe escolar, sejam elas realizadas semestralmente, bimestralmente ou quando houver necessidade para a identificação de eventuais discordâncias, correções de rumo da execução do plano de gestão escolar e para resolução de problemas que por ventura possam ocorrer em sala de aula. Toda esta argumentação da administração escolar se justifica no sentido de garantir à escola condições de atingir seu objetivo que pode ser aprimorado ou modificado com perspectiva nas metas pensadas a curto prazo (seis meses), médio prazo (um ano) e longo prazo (dois anos) das quais seguem as metas.

4.4 DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA

Os recursos financeiros da instituição provêm de quatro instâncias: Federal, Municipal, Recursos próprios e doações. Do Governo Federal o município recebe o FUNDEB para ser investido na educação básica do município, e a unidade escolar recebe o PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) e o Educação Conectada. Os recursos recebidos deste programa são aplicados conforme regulamentação do programa: custeio de capital e realizada prestação de contas em formulários específicos. Da unidade mantenedora (Prefeitura) a Unidade Educacional tem suas despesas operacionais (água, luz, telefone, internet, gás) pagas, recebe o material pedagógico, alimentos para a merenda escolar (PNAE), de expediente, de limpeza, diversos bens materiais para compor o mobiliário e eletrodomésticos em geral.

Os recursos aplicados devem ser administrados com fim de permitir a máxima valorização dos recursos públicos, assim como também deve-se zelar pela máxima utilização a otimização dos bens adquiridos com estes recursos, sejam eles equipamentos, materiais didáticos, mobiliário e predial. Quanto mais uma das mais importantes obrigações da administração pública está a Transparência de Informações, quanto a aplicação de recursos financeiros e deve ocorrer periodicamente, com a máxima abrangência.

A dimensão financeira é responsável pelo controle e análise de todas as atividades financeiras e recursos arrecadados pela escola. Assim como ocorre com as empresas, o objetivo da gestão financeira escolar é coletar dados que ajudarão o gestor a planejar e traçar suas metas e objetivos utilizando, da melhor maneira, seus recursos financeiros.

5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES

5.1 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO PEDAGÓGICA

| METAS | AÇÕES | RECURSO | MONITORAMENTO | AVALIAÇÃO |
|--|---|--|--|---|
| Educação infantil de qualidade, assegurando às crianças matriculadas nesta Unidade escolar a oportunidade de vivências e experiências importantes para o desenvolvimento integral das crianças, sem deixar de considerar as especificidades da primeira infância | Organizar momentos de formação e discussão com toda a equipe do CEMEI • Favorecer um ambiente acolhedor e seguro para as crianças | Técnicos da SEMED, financeiros e materiais didáticos em geral. | Fazer o registro a partir de fotos e divulgar nos meios de comunicação utilizados pela creche, mensalmente. | Análise dos feedbacks da comunidade escolar, em conjunto com o conselho escolar |
| Formação humanizada através da convivência no ambiente escolar, fazendo deste ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao | Organizar momentos de conversa sobre o processo educativo Oportunizar o engajamento da família nas práticas | Técnicos da SEMED, financeiros e materiais didáticos em geral. | Fazer o registro a partir de fotos e vídeos, divulgar nos meios de comunicação utilizados pela creche, semestralmente. | Análise dos feedbacks da comunidade escolar, em conjunto com o conselho escolar |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| conhecimento, buscando alternativas para envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem. | pedagógicas. Criar eventos propondo que as famílias frequentem o cemei, propiciando momentos de desconcentração e lazer na escola. | | | |
|--|---|--|--|--|

5.2 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

| METAS | AÇÕES | RECURSO | MONITORAMENTO | AVALIAÇÃO |
|--|--|---|--|--|
| Rede de comunicação da própria instituição. | Criar um perfil no INSTAGRAM para propagar eventos, reuniões e avisos da creche para comunidade, pais ou responsáveis. | Instagram logado no próprio celular da direção e coordenação. | Monitoramento da página do perfil da instituição através da direção escolar e coordenação. | Em reuniões com pais ou responsáveis saber se os avisos e os eventos estão sendo vistos pela comunidade. |
| Implementação da gestão democrática e integração da comunidade escolar | Oportunizar e incentivar o acesso à formação continuada para aperfeiçoamento de professores, funcionários e instâncias colegiadas; Auto avaliação da equipe pedagógica aos professores e funcionários | Reuniões rotineiras com comunidade escolar, corpo docente e conselho escolar. | Relatório semestral. | Análise dos relatórios, em conjunto com o conselho escolar |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Reestruturação do novo prédio para ano letivo. | Ornamentar o novo prédio recém reformado pela gestão do município para o ano letivo de 2023. | Materiais didáticos, digitais e físicos. | Idéia central em apresentar um prédio público mais humanizado e acolhedor aos alunos, pais ou responsáveis e comunidade escolar. | Apresentação a comunidade no ano letivo virgente. |
|--|--|--|--|---|

5.3 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO FINANCEIRA

| METAS | AÇÕES | RECURSO | MONITORAMENTO | AVALIAÇÃO |
|---|--|---|---|--|
| Levantamento das necessidades prioritárias para melhoria da unidade escolar (como melhoria de acesso e segurança de acesso) | Reunir a equipe escolar para discutirmos as necessidades existentes; Reunir os colegiados para discutir e definir a aplicação dos recursos; Divulgar amplamente os recursos adquiridos; Prestar contas à comunidade escolar e aos colegiados. | Recursos próprios, doações ou viabilização do poder executivo do município. | Utilização de recursos ou aquisição em parceria com poder executivo para melhoria do da unidade escolar por meio de reuniões com conselho para sanar tais problemas e replanejar. | Análise dos gastos, em conjunto com o conselho escolar |
| Levantamento das necessidades prioritárias para melhoria da tecnologia da informação da | Reunir a equipe escolar para discutirmos as necessidades existentes; Reunir os | Recursos próprios, doações ou viabilização do poder executivo do município. | Utilização de recursos ou aquisição em parceria com poder executivo para melhoria do da unidade escolar por meio de reuniões com conselho para sanar tais problemas | Análise dos gastos, em conjunto com o conselho escolar |

| | | | | |
|------------------|---|--|---------------|--|
| unidade escolar. | <p>colegiados para discutir e definir a aplicação dos recursos;</p> <p>Divulgar amplamente os recursos adquiridos;</p> <p>Prestar contas à comunidade escolar e aos colegiados.</p> | | e replanejar. | |
|------------------|---|--|---------------|--|

5.4 PLANILHA DE METAS E AÇÕES NA DIMENSÃO DEMOCRÁTICA

| METAS | AÇÕES | RECURSO | MONITORAMENTO | AValiação |
|--|--|---|---|--|
| Envolver os profissionais na reelaboração e estudo do PPP | Organizar um cronograma para o estudo e reelaboração do PPP, com toda a comunidade escolar | Comunidade escolar, profissionais de serviços gerais e corpo docente. | Encontros com compatibilidade de horários, reunir todos no mesmo horário. | Proporcionar momentos com todos os profissionais e avaliar resultados obtidos durante o processo de construção do PPP. |
| Estruturação de ações na instituição e democracia nos processos que competem o ato pedagógico e educacional. | Reunir o Conselho Educacional mensalmente ou quando se fizer necessário | Documentos e pauta para discutir as ações; Elaboração de cronogramas e metas. | A cada encontro, constar em Ata as reuniões e propostas que possam sanar e replanejar ações destinadas em encontros anteriores. | Comum acordo das decisões. |

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de gestão presente neste documento apresenta a dedicação e o comprometimento na realização de um trabalho com a total finalidade em fortalecer e solidificar a educação infantil no coletivo escolar. De modo especial as famílias que confiam em nós, profissionais da área da educação, seus bens mais preciosos e o futuro de uma geração que seja presente e atuante na sociedade.

Temos visto a necessidade e a garantia dos direitos previsto na carta magna em que os princípios da gestão democrática é de tal forma a confirmação de uma nova perspectiva de descentralização e avanço democrático da constituição.

A gestão democrática terá sua efetivação nas tomadas de decisões com total participação da comunidade escolar, de modo primário ao conselho escolar e corpo docente. Desse modo o dinamismo poderá executar novas metas e ações que envolvam um crescimento igualitário e com equidade nas dimensões citadas neste documento.

A gestão não se firma em um indivíduo, mas sim na interação de um todo de gerações, povos, ideologias e diversidade à uma educação de qualidade.

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei de diretrizes e bases nº 9394/96. Brasília. MEC. 1996.

LUCK, Heloísa. **Dimensões da Gestão Escolar e sua Competências**. Curitiba: ED. Positivo, 2009.

PATRUNI, Sandra Iara Lopes Gomes. **O PAPEL DA GESTÃO DEMOCRÁTICA NAS ESCOLAS**. Disponível em: meuartigo.brasilecola.uol.com.br/educacao/o-papel-gestao-democratica-nas-escolas.htm; Acesso em: 02 de janeiro de 2023.

Projeto Político Pedagógico: (PPP) Centro Municipal de Educação Infantil Ozana Cavalcante, 2022.

RISSO, D. L.; CARVALHO, N. H.; FALSARELLA, A. M. Gestão escolar democrática, formação em serviço e permanência de alunos na escola. *Brazilian Journal of Development*, Curitiba, v.7, n.3, p. 29108-29122, mar 2021.