

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANADIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANADIA**

**PLANO DE GESTÃO 2023 e 2024
Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição**

**ANADIA-ALAGOAS
2023**

JOSEFA MARQUES DA ROCHA – DIRETORA GERAL
MARIA DO CARMO BARBOSA DA COSTA DE MELO – DIRETORA-ADJUNTA

PLANO DE GESTÃO 2023 e 2024
Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição

Plano de Gestão Escolar apresentado a banca avaliadora, SEMED, comunidade escolar e local como requisito para a admissão ao cargo de diretora e diretora-adjunta da Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição no período de 2023 e 2024.

ANADIA-ALAGOAS
2023

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1- INTRODUÇÃO..... | 5 |
| 2- HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR | 7 |
| 3- OBJETIVO..... | 8 |
| 3.1- OBJETIVOS GERAL..... | 8 |
| 3.2- OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 8 |
| 4- JUSTIFICATIVA..... | 9 |
| 5- PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES..... | 10 |
| 5.1- DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA..... | 10 |
| 5.2- DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA..... | 12 |
| 5.3- DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA..... | 12 |
| 5.4- DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA..... | 13 |
| 6. QUADRO DE METAS E AÇÕES..... | 14 |
| 6.1 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA..... | 14 |
| 6.2 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA..... | 17 |
| 6.3 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA..... | 19 |
| 6.4 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA..... | 21 |
| 7. AVALIAÇÃO DO PLANO..... | 23 |
| 8. REFERÊNCIAS..... | 23 |

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2023-2024)

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição.

Município: Anadia

Endereço: Rua Juvenal Caetano de Oliveira

Bairro: Centro CEP: 57660-000

E-mail: escolaimaculadac@gmail.com

CNPJ: 03.179.947/0001-08 INEP: 27219720

Regulamentação: Lei Municipal, nº 582, de 19 de dezembro de 2013

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Josefa Marques da Rocha

Formação acadêmica: **Licenciada em Biologia; Pós-Graduação em docência do Ensino Superior; Cursando Pós- graduação em Gestão Escolar.**

Função atual: **Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição.**

E-mail: zetterocha19@hotmail.co

Nome completo: Maria do Carmo Barbosa da Costa de Melo

Formação acadêmica: **Graduada em História; Pós-Graduada em Coordenação Pedagógica, Cursando pós-graduação em Gestão Escolar.**

Função atual: **Diretora-Adjunta da Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição.**

E-mail: docarmobarb@gmail.com

1. INTRODUÇÃO

A vivência no dia a dia de uma instituição de ensino está em constante evolução bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem englobando todas as dimensões com parceria com a comunidade escolar, familiar e demais instituições públicas para fins comuns.

E para a realização de tais atividades é preciso haver de modo geral, muito empenho coletivo no sentido de efetuar uma educação de qualidade embasada em um currículo que norteiam as vivências. Isso implica estabelecer rupturas que se tem e partir para uma reconstrução do mesmo, assim é possível haver um significativo avanço referente ao processo educativo do contexto que vivemos para o desenvolvimento integral do discente.

A gestão além de democrática deve ser participativa e colaborativa, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas e financeiras, partindo desse pressuposto, a proposta da gestão democrática é um resgate da credibilidade do ensino público, desta forma assume papel fundamental no compromisso singular em todas as fases do cotidiano da escola, exercendo uma função decisiva e promovendo um desempenho da qualidade de ensino.

Diante desse desafio que a escola enfrenta diariamente, cabe ao diretor, no contexto de uma abordagem transformacional da liderança, tenha a capacidade de criar trabalho colaborativo e comunidades de aprendizagem dentro da sua escola, ao mesmo tempo que mantém o foco nas atividades pedagógicas. O diretor que apresenta o estilo de liderança transformacional é capaz de construir uma visão para a instituição, apresentando caminhos, reestruturando e alinhando a escola. O gestor com competências e habilidades transformacionais, é capaz de desenvolver o time e o currículo, atribuindo altas expectativas para o grupo e com grande envolvimento da comunidade externa na cultura escolar.

Nesse sentido, é essencial que todos os participantes do processo educativo colaborem para a estruturação e definição das ações propostas no âmbito educacional. Ademais, o gestor deve garantir a integração das ideias e possibilitar a utilização de meios e métodos que aprimorem a gestão. Portanto, para que ela aconteça de maneira efetiva e consiga gerar resultados positivos dentro da

instituição de ensino, é fundamental que cada integrante entenda o seu papel ao longo do processo.

Com o papel de democratização da gestão, o diretor deixa de ser a figura central, e passa a incluir todos os segmentos do espaço educativo para gerir as demandas deste espaço, o gestor tem o papel de mobilizar a comunidade escolar, buscar parcerias, mediar conflitos e trabalhar as diferenças e garantir todos os processos pedagógicos administrativos sejam executados de acordo com os preceitos democráticos. Portanto, a presença na organização administrativa, pedagógica e em todos os outros processos decisórios contribui positivamente para o crescimento da escola. Afinal, muitas vezes, um ângulo diferente pode apresentar uma solução para o problema que ainda não foi nem mesmo debatido entre os tomadores de decisões.

Vale ressaltar um outro aspecto relevante da gestão participativa se caracteriza pelo comprometimento com a transparência das decisões tomadas. Nesse quesito, a prestação de contas é uma ferramenta muito importante para comprovar a utilização legítima dos recursos financeiros de modo responsável diante do poder público e da sociedade.

Neste contexto o plano de Gestão Escolar para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição propõe-se a promover a mediação com a comunidade escolar, promover um engajamento maior, trazer os pais e familiares cada vez mais para dentro desse ambiente, favorecer um espaço para que suas vozes sejam ouvidas em busca de melhorias na escola como um todo. Contribuindo com oportunidades de ampliarem seus conhecimentos através de experiências significativas e prazerosas, que oportunizem o desenvolvimento de cidadãos com uma reflexão crítica e participativa, visando uma educação humanizada e de qualidade, abrangendo valores, tais como: Respeito, Cooperação, Cidadania, Solidariedade,

Amor, Humanização, Equidade, Universalidade, Sabedoria, Ética, Transparência, Conhecimento, Comprometimento Transformacional. Promovendo um ambiente igualitário, o espírito crítico, a criatividade e livre expressão, tornando-se referência na Educação da rede pública do município de Anadia.

2. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

A Escola Imaculada Conceição funcionava em um prédio que pertencia à diretora Ângela Canuto e sua mãe, Conceição. Acreditamos, porém, que o nome da Escola, originou-se devido à devoção que as proprietárias tinham em Nossa Senhora da Conceição e a escola possuía a imagem da Santa Imaculada. Funcionava de forma particular de 1ª a 4ª série do ensino fundamental anos iniciais e de 5ª a 8ª série do ensino fundamental anos finais.

No ano de 1997 a referida escola foi municipalizada, o prédio foi alugado pela prefeitura municipal e continuou com o mesmo nome, oferecia as modalidades de 1ª a 4ª série no horário matutino, 5ª a 8ª série no horário vespertino e de 5ª a 8ª série no horário noturno.

(Levando em consideração que os dados acima citados, foram colhidos de homens e mulheres que viviam nessa época).

Depois, mudou-se para o prédio que era a antiga sede da Prefeitura Municipal de Anadia, localizada na rua Dr. Fernandes Lima s/n- Centro de Anadia, um prédio de forma improvisada. As salas eram pequenas e as dependências eram bastante precárias.

Atualmente a escola funciona em prédio próprio, construída na gestão do Prefeito Celino Rocha e inaugurada restritamente para poucas pessoas (Deputado Arthur Lira, Prefeito Celino Ribeiro de Lima, Secretária de Educação Maria Suzanne Almeida Brandão Silva e Diretora Geral Josefa Marques da Rocha) e sem festividade no dia 30 de Junho de 2020 (ano da pandemia da covid-19), localizada na Rua Juvenal Caetano de Oliveira s/n – Centro de Anadia, que fornece um ambiente justo e acolhedor para os alunos e funcionários e suas dependências são amplas e extensas oferecendo melhores condições de aprendizagem, com uma infraestrutura adequada de acordo com a faixa etária atendida, salas de aulas iluminadas, arejadas e climatizadas.

Foi criado através da Lei Municipal, nº 582, de 19 de dezembro de 2013 e inaugurado em 30/06/2020. Oferece ensino fundamental - anos finais do 6º aos 9º anos. Possui dependências com acessibilidade, oferecendo toda a estrutura necessária para o conforto e desenvolvimento educacional dos seus alunos

englobando uma alimentação escolar de qualidade em todos os aspectos biofísico psicossocial.

Atualmente a escola funciona das 07h às 11h40 e das 12h40 às 17h25, com turmas de 6º aos 9º anos do ensino fundamental anos finais, a cerca de 170 alunos no turno matutino e 169 no turno vespertino, com um total de 339 alunos, divididos em 11 turmas.

Os alunos que frequentam a Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição, são oriundos do centro e mediações do município de Anadia como também de povoados Chã do Brejo, Chã da Mata, Sítio do Meio, Lagoa Funda, Carrasco, Tapera, Maia, Brejo Novo, Pivete, Santa Cruz, Assentamento 25 de Março, Estiva, Monte Alegre, Sapucaia, Vaquejador, Duas Estradas, Serra da Morena, João Ferreira, Jaqueira. A maioria dos alunos utiliza o transporte público, oferecido pelo município. Os pais em sua grande maioria não concluíram o ensino fundamental e médio, alguns estão cursando, em média 40% das famílias possuem renda de até um salário mínimo. Em relação ao contexto familiar, constata-se que a grande maioria tem a família formada por 4 ou 6 integrantes, em sua maioria não criados com os genitores, e consideram como valores primordiais o ensino voltado ao respeito, conhecimento científico, valorização humana e ética, uma escola bem conservada e equipada com espaço adequados, uma equipe comprometida e comunidade atuante em seu cotidiano.

3- OBJETIVO

3.1 OBJETIVO GERAL:

Analisar a garantia de aprendizagem e a formação de cidadãos, críticos e conscientes através de competências, habilidades e conhecimentos que são indispensáveis ao exercício ativo e o crítico da cidadania, na vida cultural, política, social e religiosa, conforme princípios e disposição da BNCC e suas especificidades.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conduzir à escola, cumprindo as leis de acordo com o regimento escolar, calendário escolar, as determinações superiores de modo a garantir a execução dos objetivos do processo educacional;

- Promover o diálogo aberto escola-família na solução dos problemas com vistas às sugestões no intercâmbio das relações e da aprendizagem do aluno;
- Controlar o cumprimento dos dias letivos e horários de aulas estabelecidas;
- Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria;
- Cumprir as metas estipuladas nesse plano e seguir orientações dos documentos que norteiam a escola;
- Oferecer a formação pedagógica para o corpo docente e acompanhar o desenvolvimento de suas atividades;
- Estabelecer novas práticas pedagógicas situadas dentro da realidade da escola com projetos, dinâmicas, estudos e reflexões conscientizando o aluno da importância da escola no seu desenvolvimento pessoal e profissional, a fim de evitar evasão e a repetência;
- Trabalhar em parceria com a secretaria: de saúde, assistência social, educação, conselho tutelar, agricultura, meio ambiente, proteção da criança e do adolescente através da defensoria pública;
- Enviar ofícios de solicitação de construção de espaços na escola às autoridades competentes para o melhor rendimento do ensino e aprendizagem;
- Encaminhar em tempo hábil documentos solicitados pela SEMED atendendo assim, as reivindicações;
- Fortalecer parceria com as outras instituições do município de Anadia em prol de uma educação interativa e de qualidade;
- Solicitar a SEMED intervenções e a manutenção dos materiais tecnológicos como: impressoras, computadores, tablets e etc., sempre que necessário.

4 JUSTIFICATIVA:

Planejamento é processo de busca de equilíbrio entre meios e fins, entre recursos e objetivos, visando o melhor funcionamento das atividades humanas. O ato de planejar é sempre processo de reflexão, de tomada de decisão sobre a ação; processo de previsão de necessidades e racionalização de emprego de meios (materiais) e recursos (humanos) disponíveis visando à concretização de objetivos

em prazos determinado e etapas definidas, a partir dos resultados das avaliações. (PADILHA.2001 p.30)

Entendemos que planejar em sentido amplo é um processo que “visa dar respostas a um problema, estabelecendo fins e meios que apontem para sua superação, de modo a atingir objetivos antes previstos, pensando e prevendo necessariamente o futuro”, mas considerando as condições do presente, as experiências do passado, os aspectos contextuais e os pressupostos filosóficos, culturais, econômicos e político de quem planeja e com quem se planeja. Planejar é uma atividade que está dentro da educação, visto que esta tem como características básicas: evitar a improvisação, prever o futuro, estabelecer caminhos que possam nortear mais apropriadamente a execução da ação educativa, prever o acompanhamento e a avaliação da própria ação. “Planejar e avaliar andem de mãos dadas” (LIBÃNEO, 1992,P.221).

Todas as ações que envolvem o fazer pedagógico e as suas relações com o currículo, conhecimento e a função social da escola obriga a um pensar e uma reflexão continua de todos os envolvidos nesse processo. Nessa reflexão continua baseada principalmente na prática pedagógica cotidiana e na discussão das referências teóricas que nos encaminham para uma ação concreta responsável e compromissada com uma escola de qualidade.

Esta proposta de gestão escolar é destinada a toda comunidade escolar, provocando sua interação por meio de atividades que possibilitem alunos, professores, funcionários e pais e/ou responsáveis, perceberem de forma crítico-reflexivo e construtivo. Os desafios a serem enfrentados na construção nos valores ambientais, históricos, econômicos e sociocultural da formação humana objetiva a uma consolidação de um plano de gestão escolar que viabiliza os seus agentes a formação de um senso cultural, político e social autentico, valorizando e dinamizando a constante busca e construção de um ensino de qualidade.

5 PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES

5.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA

Com o passar dos tempos, muitas foram as formas de se conceber o ser humano, a aprendizagem e a maneira de transmitir os conhecimentos. Atualmente busca-se o desenvolvimento tecnológico e motivador, com novas metodologias de acordo com a Base Comum Curricular (BNCC) de uma concepção de ensino onde educador e educandos sejam sujeitos a inovar com prática na construção de uma sociedade

voltada ao exercício da cidadania na busca de um avanço referente ao processo educativo da realidade em que vivemos.

Educar é libertar o homem da condição de passivo, para sujeito que busca no conhecimento a compreensão da realidade que está inserido, passando a reconhecer o papel da História e a questão da identidade cultural, tanto em sua dimensão individual como em relação à classe dos educandos.

A concepção da educação está atrelada a compreensão da natureza humana e sua constante evolução, Jean Piaget define a educação como:

“ A importância da educação é educar cidadãos que sejam capazes de fazer coisas novas, não simplesmente repetir o que as outras gerações fizeram.”.

Segundo a Constituição Federal a educação é um direito de todos e dever do Estado, diante disso o poder público é investido de autoridade para impô-la como obrigatória a todos e garantir sua gratuidade.

A concepção de educação de Paulo Freire vê o homem como um ser autônomo, com capacidade de contribuir para a transformação do mundo. Portanto entendemos educação como a prática social responsável pelo processo de humanização. Paulo Freire fala em educação se referindo a profundas mudanças: “Quando falo em educação como intervenção me refiro tanto à que aspira a mudanças radicais na sociedade, no campo da economia, das relações humanas, da propriedade, do direito ao trabalho, à terra, à educação, à saúde” (2000, p.122).

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases, Art. 1º “A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais. § 1º Esta Lei disciplina a educação escolar, que se desenvolve, predominantemente, por meio do ensino, em instituições próprias. § 2º A educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e à prática social”.

A Interação escola-família torna-se indispensável para a realização de um trabalho com excelência.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional no artigo 22, define: “A educação básica tem por finalidade desenvolver o educando, assegurando-lhe formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores”.

A educação deve ser considerada como processo para o desenvolvimento humano integral, cuja finalidade é formar cidadãos capazes de analisar,

compreender e intervir na realidade, com uma visão reflexiva, crítica, solidária e participativa.

Para isso, a escola busca oferecer aos seus alunos o que há de melhor em seu modelo de ensino e tecnologia, o que disponibiliza ao aluno oportunidades de forma diferenciada para o processo de aprendizagem, contribuindo de maneira significativa para sua formação. Desse modo, as escolas devem trabalhar os conteúdos básicos nos contextos que lhe parecerem necessários, considerando perfil dos alunos que atendem a região em que estão inseridos e outros aspectos locais relevantes.

5.2- DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

Buscam identificar em que medidas os diretores conhecem os desdobramentos dos desafios das funções e responsabilidades que se propõem a assumir e em que medida detêm conhecimentos básicos que lhes permitem fazê-lo de forma competente. Compete ao gestor escolar elaborar um planejamento de forma organizada com liderança e coordenação, monitorando suas ações e metas; e ao exercício de suas funções, com o intuito de realizar um trabalho efetivo, coletivo e participativo em sua escola, adotar uma orientação pedagógica e democrática voltada para o desempenho desse trabalho com responsabilidade educacional onde depende da sua qualidade e seu envolvimento no processo de gestão escolar, se torna fundamental mediante a participação do processo e decisões com atitudes transformacionais e reflexivas almejando uma educação pública de qualidade e o seu papel na escola.

Devem estabelecer objetivos e metas para cada ação e atividades desenvolvidas com competências e de forma transformacional necessária para fazer frente aos seus desafios de todas as dimensões, pedagógicas, administrativa e financeira, envolvendo toda comunidade escolar (funcionários, alunos, pais e responsáveis), com um olhar de avaliar diariamente o seu desempenho, com uma estratégia de alto monitoramento e avaliação.

5.3 DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição atualmente possui o corpo de direção provisório, 02 coordenadores (sendo os 02 efetivos), 03 administrativos (sendo os 03 efetivos), na cozinha, 02 merendeiras (01 efetiva e 01 contratadas), 02 auxiliares de merendeira (sendo 01 efetiva e 01 contratada) na

manutenção, são 05 auxiliares de serviços gerais (sendo 02 efetivos e 03 contratados), 21 professores (sendo 12 efetivos e 13 contratados) 03 vigilantes (sendo os 03 efetivos).

Para a organização e bom funcionamento desta unidade escolar, faz-se necessário o respeito a uma rotina de funcionamento, que está organizada da seguinte forma: 07:00 às 9:45, 03 aulas; das 09:45 às 10:00, o intervalo; 10:45 às 11:45, mais 02 aulas, no matutino. No vespertino, inicia -se às 13:00 às 15:30, 03 aulas e das 15:30 às 15:45 o intervalo, e das 15:45 às 17:25, 02 aulas.

A administração escolar está moldada nos princípios da gestão democrática onde os membros do Conselho Escolar, participam das deliberações da unidade escolar. Toda a comunidade escolar é convidada para participar da formulação e adequação do Projeto político pedagógico e os demais documentos legais que norteiam o Ensino Fundamental Anos Finais estão à disposição da comunidade escolar, na secretaria da escola, para consulta.

No processo de gestão democrática, é importante que todos os segmentos da Unidade escolar, trabalhem em harmonia e juntos oportunizem vivências significativas aos alunos, proporcionando uma educação de qualidade.

5.4- DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA

Os recursos financeiros disponíveis na Escola Municipal de Ensino Fundamental Imaculada Conceição são oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal (PDDE) e premiação de acordo com a disponibilidade do Estado de Alagoas (IB GATTO), Visando que a aprendizagem na escola não deve ensinar conhecimentos cognitivos, mas também dar-lhes as habilidades para gerenciar sua vida em sociedade, aprender a tomar decisões, sonhar e descobrir novos caminhos e fornecer aos alunos informações que estimulem o desenvolvimento de um pensamento financeiro coerente e o desenvolvimento de um comportamento autônomo e saudável. Considera-se a criar junto com a comunidade escolar metas e ações de acordo com as necessidades e as melhores condições discutidas de modo coletivo, em busca de favoráveis condições materiais e pedagógicas ao atendimento dos alunos, professores e demais funcionários sendo apresentados em reunião com a comunidade escolar e lavrada em ata.

6. QUADRO DE METAS E AÇÕES

6.1- PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA

| | |
|---------------|---|
| Metas | Promover capacitações e garantir a realização de cursos de formações pedagógicas continuada para 100% dos docentes, mantendo assim professores de qualidade exemplar e comprometidos com o sucesso da educação dos alunos matriculados nesta instituição, sem deixar de considerar as especificidades dos educandos. |
| Ações | <p>Realizar momentos de formação e discussão com todo o time docente da instituição escolar e da SEMED;</p> <p>Oferecer um ambiente aconchegante, seguro e acolhedor para os alunos;</p> <p>Trabalhar seguindo a proposta de projetos que sigam as orientações do currículo do município, a BNCC, o regimento da escola, o PPP e demais documentos legais que balizam e norteiam o Ensino Fundamental Anos Finais.</p> <p>Proporcionar momentos de interação entre a família e os alunos na instituição, estreitando laços de amizade entre família e escola.</p> <p>Incentivar a utilização de recursos tecnológicos e materiais interativos para o enriquecimento da proposta pedagógica da escola.</p> |
| Recursos | SEMED, Recursos humanos, financeiros e materiais diversos. |
| Monitoramento | Registrar a partir de atas, fotos e vídeo e divulgar nos meios de comunicação utilizados pela escola regularmente. |
| Avaliação | Ao final de cada Bimestre e Anual com base nos relatórios de análise dos feedbacks da comunidade escolar, juntamente com o conselho escolar. |
| Metas | Tornar a convivência no ambiente escolar humanizada, fazendo deste ambiente um espaço de aprendizado mútuo e um convite ao conhecimento, buscando alternativas para |

| | |
|---------------|--|
| | envolver cada vez mais as famílias no processo ensino aprendizagem. |
| Ações | Promover palestras na sala de aula sobre o processo educativo, focando nas regras de convivência na aprendizagem escolar. Manter o engajamento da família nas práticas pedagógicas da instituição de ensino. Ofertar eventos propondo que as famílias frequentem a escola, propiciando momentos de desconcentração e lazer na escola. |
| Recursos | Recursos humanos, financeiros e materiais diversos. |
| Monitoramento | Fazer o registro a partir de ata, fotos e vídeos, divulgar nos meios de comunicação utilizados pelo escola, semestralmente. |
| Avaliação | Ao final de cada Bimestre e Anual com base nos relatórios de análise dos feedbacks da comunidade escolar, juntamente com o conselho escolar. |
| Meta | Manter e valorizar o embelezamento e conservação do espaço interno e externo da instituição. |
| Ações | Desenvolver projeto coletivo sobre sustentabilidade e coleta seletiva. Fortalecer aulas práticas que favoreçam a conservação do prédio escolar e mobiliário. Criação, organização e monitoramento do jardim e da horta escolar. |
| Recurso | Secretaria do Meio Ambiente, Recursos humanos, financeiros e materiais diversos. |
| Monitoramento | Relatório do comportamento do aluno e do planejamento dos professores |
| Avaliação | Análise geral dos relatórios, juntamente com o conselho escolar. |
| Meta | Ações pedagógicas que contribuam para a inclusão, equidade e aprendizagem dos estudantes. |

| | |
|---------------|--|
| Ações | Criação de projetos multidisciplinar direcionados aos alunos de acordo com sua especificidade, orientar professores para que as aulas sejam mais lúdicas, com jogos interativos e outros. |
| Recursos | Fornecer jogos e materiais diversos, coordenação pedagógica, recursos humanos e financeiros. |
| Monitoramento | Relatórios contínuos de acordo com a finalização de cada projeto. |
| Avaliação | Avaliar no decorrer do dia a dia e após o relatório apresentado por cada professor. |
| Meta | Promoção de ações pedagógicas que viabilizem que as famílias sejam parceiras do processo de ensino aprendizagem. |
| Ações | Promover projetos em alusão às datas comemorativas com a presença de pais e responsáveis fortalecendo o vínculo afetivo com a escola e família. Promover plantão pedagógico para que a família esteja ciente do processo educativo dos alunos. |
| Recursos | Meios de comunicação, financeiro, equipe docente, coordenação pedagógica. |
| Monitoramento | Análise geral e frequentemente de acordo com a evolução dos desafios encontrados no dia a dia. |
| Avaliação | Comparação de relatórios e atas de reuniões. |
| Meta | Desenvolver ações voltadas para os alunos que possuem dificuldades de aprendizagem e psicológicas. Desenvolver estratégias voltadas para atividades com foco em atingir a meta do SAEB e aprovação no IFAL. |
| Ações | Promover visitas e acompanhamento com psicólogo do município, realizar avaliação diagnóstica com os alunos que possuem dificuldades, ofertar “aulões” e palestras motivacionais para os alunos. |
| Recurso | Recursos humanos, SEMED, Secretaria de Saúde e Assistência Social. |
| Monitoramento | Relatório bimestral. |

| | |
|---------------|---|
| Avaliação | Análise geral do relatório apresentado, juntamente com o conselho escolar. |
| Metas | Embelezamento da escola |
| Ação | Preparar e criar juntamente com a comunidade escolar um espaço para o cultivo de chás, flores e hortaliças, a serem utilizados no embelezamento e jardim da instituição escolar. |
| Recursos | Secretaria do Meio Ambiente, SEMED, Recursos humanos, financeiros |
| Monitoramento | Fazer o registro a partir atas de fotos e divulgar nos meios de comunicação utilizados pela escola. |
| Avaliação | Análise dos feedbacks pela comunidade escolar, planejamento dos professores e continuidade do projeto do meio ambiente. |
| Meta | Solicitar a construção do refeitório. |
| Ações | Solicitar a Secretaria de Educação e ao Gestor do Município um refeitório amplo, para tornar o ambiente mais acolhedor e confortável para tornar a refeição prazerosa, apresentações de projetos e palestras. |
| Recursos | Recurso financeiro, humano e outros. |
| Monitoramento | Através de aprovação projeto. |
| Avaliação | Através de ofícios enviados as autoridades competentes. |

6.2 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

| | |
|-------|---|
| Meta | Elaboração e revisão anualmente, do Projeto Político Pedagógico (PPP), e o Regimento Interno, com a efetiva participação da comunidade escolar. |
| Ações | Promover reuniões com toda equipe escolar, família (pais e responsáveis). A equipe escolar elabora o Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade (incluindo conselho tutelar, Secretaria Municipal de Saúde - SMS, Centros de |

| | |
|---------------|--|
| | <p>Referências de Assistência Social - CRAS, Secretaria Municipal de Educação - SEMED), na forma de documento escrito e aberto à consulta de todos; com grupos/e ou agentes culturais existentes na comunidade.</p> <p>Incorporar o ensino da música com parceria com a Escola de Música Mestre Caboclo do município de Anadia no Projeto Político Pedagógico (PPP).</p> <p>Inserir o tema de alimentação e nutrição como desenvolvimento de práticas saudáveis de vida no Projeto Político Pedagógico (PPP), de acordo com as orientações do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).</p> |
| Recurso | <p>Recursos humanos e materiais diversos.</p> <p>Comunidade escolar, SEMED, SMS, CRAS (Secretaria de Assistência Social), Conselho Tutelar.</p> |
| Monitoramento | Registrar a partir de atas, fotos e vídeos, e divulgar nos meios nos meios de comunicação utilizados pela escola regularmente. |
| Avaliação | Monitoramento do ponto escolar, juntamente com a coordenação e o conselho escolar. |
| Meta | Elaboração do plano de gestão considerando as reais necessidades da unidade de ensino. |
| Ações | Reuniões com a equipe gestora, coordenação e funcionários para construção e elaboração do plano de gestão com uma qualidade da efetivação de seus processos educacionais. |
| Recurso | Recursos humanos e materiais diversos. |
| Monitoramento | Análise geral e frequentemente de acordo com a evolução da implementação do plano de gestão. |
| Avaliação | De forma contínua, sistemática e regular, visando determinar em que medida a implementação do Plano de Gestão Democrática está de acordo com o planejamento e com as melhores possibilidades para realização dos objetivos propostos. |
| Meta | Estimular da Participação dos Pais da Comunidade e Parceiros que contribuam para melhoria do Ambiente Escolar, do atendimento aos Estudantes e da Qualidade de Ensino. |

| | |
|---------------|--|
| Ações | Reuniões e realizações de palestras com foco visando a interação escola-família tornam-se indispensável para realização de um trabalho com excelência. |
| Recurso | Recursos humanos e materiais diversos. |
| Monitoramento | Acompanhamento com o conselho de classe, visando a evolução da aprendizagem do aluno. |
| Avaliação | Comparação de relatórios registrados em atas do conselho de classe. |

6.3 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

| | |
|---------------|---|
| Meta | Adoção das medidas administrativas cabíveis em tempo hábil, referentes aos professores e demais servidores, via procedimento administrativo disciplinar, visando manter o bom funcionamento da escola a ética, a moralidade e a impessoalidade. |
| Ações | Pequenas reuniões para orientação de algumas medidas administrativas como tratar os alunos e demais funcionários de forma ética sem privilegiar ou rotular, respeitando a diversidade no ambiente escolar, tendo uma postura ética ao se comunicar com toda comunidade escolar. |
| Recursos | Coordenação pedagógica, recursos humanos. |
| Monitoramento | Monitorar no dia a dia de acordo com as atividades do dia a dia. |
| Avaliação | Avaliação contínua. |
| Meta | Gerenciamento dos recursos humanos, financeiro, bem móveis e imóveis e valores pelos quais a unidade escolar de ensino responda. |
| Ações | Fazer planilha com levantamento das necessidades da escola, manutenção dos imóveis existentes orientação para conservação da escola. |
| Recursos | Recursos humanos e financeiros. |
| Monitoramento | Observação e planilhas com valores disponíveis para a manutenção da escola. |

| | |
|---------------|--|
| Avaliação | Avaliação contínua durante o decorrer do ano letivo. |
| Meta | Garantir o correto preenchimento dos dados nos Sistemas Informatizados. Manutenção e atualização do Projeto Político Pedagógico, do Regimento Escolar e das Atas de registros da instituição juntamente com a comunidade escolar. Elaboração e conclusão de toda a documentação (Atas, Prestação de contas, Documentos de Secretaria, entre outros). |
| Ações | Monitorar os prazos estabelecidos incluindo suas especificidades. Promover reuniões para a discussão e atualização do PPP da escola, apresentar o regimento escolar juntamente com a comunidade escolar. Manter as Atas registradas nos prazos estabelecidos do próprio estatuto da escola. Concluir e atualizar as documentações de acordo com as exigências necessárias solicitadas pela SEMED. |
| Recurso | Recursos humanos, tecnologia e materiais diversos. |
| Monitoramento | Elaboração de planilha com os dados coletados nas reuniões realizadas bimestral e análise pela SEMED. |
| Avaliação | Análise geral das planilhas, pelo conselho escolar e SEMED. |
| Meta | Promover a interação de escola e aluno com o objetivo de conscientização da importância da purificação do ar. |
| Ações | Solicitar a Secretaria do Meio Ambiente mudas de árvores para o plantio na escola, tornando o ambiente agradável. |
| Recursos | Recursos humanos, Secretaria do Meio Ambiente. |
| Monitoramento | Através de fotos e vídeos e postados nas redes sociais. |
| Avaliação | Através da observação e preservação das árvores na escola. |
| Metas | Organização e gerenciamento do cumprimento de hora-atividade dos professores, certificação e validação do ponto dos servidores da instituição. |
| Ações | Promover reuniões, encontros e palestras para o time da instituição a fim de discutir sobre as dificuldades, metas e |

| | |
|---------------|--|
| | orientando para que todos sejam assíduos e concluem com êxito seus planejamentos. |
| Recursos | Recursos humanos e materiais diversos. |
| Monitoramento | Relatório semestral. |
| Avaliação | Monitoramento do ponto escolar, juntamente com a coordenação e o conselho escolar. |

6.4 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA

| | |
|---------------|--|
| Meta | Aplicação dos recursos do PDDE e a premiação do Estado de Alagoas (IB GATTO) de forma planejada, democrática, eficiente e transparente. |
| Ações | Fazer o planejamento com o objetivo de atender as necessidades da instituição juntamente com a comunidade escolar. |
| Recurso | Recursos financeiros e humanos. |
| Monitoramento | Realizar reunião com o conselho escolar, de forma participativa da comunidade escolar, grifar as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso e a premiação forem disponibilizados. |
| Avaliação | Prestação de contas para os membros do conselho escolar e secretaria municipal de educação de Anadia e o IB GATTO pela 2ª gere. |
| Metas | Utilização e valorização dos materiais/objetos ofertados pelo Governo Municipal, compreendendo que se trata de investimento do Dinheiro Público (Uniforme Escolar, Materiais Didáticos, Acervos, Computadores, Tablets, Ar-condicionado, Impressoras e etc.). |
| Ações | Conscientizar através de reuniões envolvendo escolar para a conservação dos uniformes e livros didáticos ofertados pela Rede Municipal de Anadia e disponibilizar termos de reponsabilidades para que os responsáveis pelos alunos assinem e fortaleçam o termo de responsabilidade, zelar e manusear os computadores, |

| | |
|---------------|---|
| | impressoras e tablets de forma a manter um bom funcionamento e duração dos meios tecnológicos e demais materiais existentes no ambiente escolar. |
| Recursos | Recursos financeiros e humanos. |
| Monitoramento | Observação nos materiais e na agenda de comprometimento de responsabilidade na utilização dos meios. |
| Avaliação | Avaliação contínua de acordo com o dia a dia. |
| Metas | Prestação de contas à comunidade escolar e a Secretaria Municipal de Educação de todos os recursos financeiros vinculadas a instituição de ensino disponibilizado anualmente de forma transparente. |
| Ações | Exposição fixa da prestação de contas no espaço físico do ambiente escolar para que os alunos, funcionários em geral, pais e demais parceiros da instituição. |
| Recursos | Recursos humanos e materiais diversos. |
| Monitoramento | Atualização das atas e relatórios. |
| Avaliação | Avaliação anual dos relatórios da instituição. |

6- AVALIAÇÃO DO PLANO

A avaliação sobre os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros das atividades escolares deve ser de forma contínua e colaborativa com uma visão de futuro da escola que se refletirá na construção deste Plano de Gestão, buscando a ser aplicado de forma processual e promovendo o aperfeiçoamento do desenvolvimento de laços que tornem a comunidade escolar cada vez mais participativa, deve ser constante em todo trabalho planejado com foco na aprendizagem do aluno e seu sucesso. Esta avaliação será realizada anualmente, por todos os integrantes do coletivo escolar nas suas representatividades do

Conselho Escolar, assim como representantes da Secretaria Municipal de Educação, em momentos específicos para análise dos relatórios ou para a tomada de novas decisões à medida que se fizerem necessárias, repensando novas estratégias de trabalho aos serviços de apoio necessários e com direito a flexibilidade na resolução de situações novas bem como a tomada de decisões.

7- REFERÊNCIAS

<https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/70320/65.pdf>

<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/a-base>

www.videira.sc.gov.br

<https://periodicos2.uesb.br>