

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANADIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ANADIA**

**PLANO DE GESTÃO 2023 e 2024  
ESCOLA MUNICIPAL FREI DAMIÃO E  
ESCOLA MUNICIPAL LUIZA DE OLIVEIRA SURUAGY**

**ANADIA-ALAGOAS  
2023**

GERALDA MARQUES DA ROCHA E SILVA – DIRETORA GERAL

**PLANO DE GESTÃO 2023 e 2024**  
**ESCOLA MUNICIPAL FREI DAMIÃO E**  
**ESCOLA MUNICIPAL LUIZA DE OLIVEIRA SURUAGY**

Plano de Gestão Escolar apresentado a banca avaliadora, SEMED, comunidade escolar e local como requisito para a admissão ao cargo de diretora escolar da Escola Municipal Frei Damião e Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy no período de 2023 e 2024.

ANADIA-ALAGOAS  
2023

## SUMÁRIO

<b>ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR .....</b>	<b>6</b>
<b>3. OBJETIVO.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1 OBJETIVO GERAL:.....</b>	<b>8</b>
<b>3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: .....</b>	<b>8</b>
<b>4. JUSTIFICATIVA:.....</b>	<b>9</b>
<b>5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA.....</b>	<b>10</b>
<b>5.2 - DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>12</b>
<b>5.4 - DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA.....</b>	<b>13</b>
<b>6. QUADRO DE METAS E AÇÕES .....</b>	<b>13</b>
<b>6.1 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA.....</b>	<b>13</b>
<b>6.2 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA .....</b>	<b>18</b>
<b>6.3 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>20</b>
<b>6.4 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA .....</b>	<b>21</b>
<b>7. AVALIAÇÃO DO PLANO.....</b>	<b>23</b>
<b>8. REFERÊNCIAS .....</b>	<b>23</b>

## PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (2023-2024)

Nome da Escola: Escola Municipal Frei Damião

Município: Anadia

Estado: Alagoas

Endereço: Sítio do Meio

Bairro: Zona Rural

CEP: 57660-000

E-mail: [escolafreidamiao2@gmail.com](mailto:escolafreidamiao2@gmail.com)

Nome da Escola: Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy

Município: Anadia

Estado: Alagoas

Endereço: Povoado Tapera

Bairro: Zona Rural

CEP: 57660-000

E-mail: [escolafreidamiao2@gmail.com](mailto:escolafreidamiao2@gmail.com)

## ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Escola Municipal Frei Damião: Educação Infantil (Jardim I e II), Ensino Fundamental Anos Iniciais (1° ao 5°).

Escola Municipal Luiza de Oliveira Suaruagy: Educação Infantil (Jardim I e II), Ensino Fundamental Anos Iniciais (1° ao 4°) e EJA.

## IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Geralda Marques da Rocha e Silva

Formação acadêmica: **Graduada em Pedagogia e Pós-Graduada em Coordenação Pedagógica.**

Função atual: **Diretora Geral da Escola Municipal Frei Damião e Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy.**

E-mail: geraldarochoa8nathalia@gmail.com

## 1. INTRODUÇÃO

A gestão democrática é, possivelmente, um olhar voltado à pedagogia da autonomia e da participação genuína da busca incessante por aprendizagem nos diversos níveis escolares, seja na modalidade presencial, por meio da percepção humana, seja à distância, mediante o uso de tecnologias.

Não se trata de um desafio fixo apenas, mas também de um esforço natural constante em estabelecer um cenário em que a aprendizagem e desempenho se completam pedagogicamente em qualquer circunstância da vida. Os laços entre ensino e aprendizagem na comunidade escolar vêm sendo estreitados desde sempre, no sentido de tornar esses elementos parceiros inestimáveis e inseparáveis no âmbito do conhecimento novo e renovado da instituição.

A contribuição que se pretende ofertar com este plano de gestão baseia-se em especial, em experiências vivenciadas com autonomia e engajamento por parte de todos os integrantes da comunidade escolar e a garantia das decisões tomadas e as ações requeridas dentro dessa deliberação democrática serão conhecidas e colocadas em prática por toda a comunidade escolar para efetuar uma educação de qualidade aos educandos.

A gestão deve ser democrática, interativa, mútua e conversacional e deve ser implementada nos processos e espaços de deliberação, favorecendo o envolvimento de diferentes participantes como reunir a equipe pedagógica com toda a comunidade escolar para fazer o planejamento das escolas, de forma a garantir o bom funcionamento das atividades anuais. Essa organização é fundamental para garantir o cumprimento do planejamento e a transferência das ações abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas. Considerar o aluno como protagonista, pois a gestão além de democrática deve ser participativa, o aluno deve ser ativo e engajado. Dessa forma o aluno é instigado e mobilizado a participar de diferentes maneiras, o que favorece os sentimentos de pertencimento, de coletividade e de responsabilidade.

De modo geral, cabe ao diretor gerir a escola exercendo uma liderança colaborativa e em diálogo com toda comunidade escolar, visar o futuro da instituição que se refletirá na construção coletiva de um plano de trabalho a ser aplicado de forma colaborativa, e identificar as necessidades de inovação de acordo com o

mundo atual. Nesse sentido é essencial que os funcionários da instituição andem de mãos dadas para que atinjam de forma assertiva na estruturação de competências e habilidades educativas dentro e fora das escolas.

Vale ressaltar a importância da transparência nas ações e ter celeridades na tomada de decisões, a prestação de contas é essencial, pois geram mais estabilidade financeira e agregam mais valores na gestão, assegura a transparência e a responsabilidade na administração da instituição, bem como dar um suporte às decisões e alocação de recursos diante do poder público e da sociedade.

Tendo em vista o número de alunos da Escola Municipal Frei Damião ser superior ao número da Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy foi feita uma junção das duas escolas, tendo uma diretora geral gerenciando o desenvolvimento das atividades escolares e outras ações explícitas referidas no plano de gestão.

À vista disso, o plano de Gestão da Escola Municipal Frei Damião e Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy, dispõe a garantir um ensino de qualidade e estruturado, estreitar vínculos entre família-escola, promovendo interação em nível alto e incentivar a importância de família participativa na escola para serem ouvidas em busca de melhoria na instituição em geral. Oportunizando experiências significativas e proveitosas para o desenvolvimento crítico e engajado, promovendo uma educação justa com equidade e universalidade. Abrangendo valores que agregam na sua formação pessoal e profissional tais como: Cooperação, Ajuda Mútua, Compreensão, Respeito, Ética, etc.. Atuando em defesa dos bons costumes e do bom relacionamento em comunidade tornando-se destaque na Educação da rede pública do município de Anadia-AL.

## **2. HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR**

A Escola Municipal Frei Damião foi construída em agosto de 1986 e está situada na área rural do município de Anadia. Fundada pelo ex-prefeito Manoel Breno de Oliveira Barros. Sua denominação presta uma homenagem ao Padre Frei Damião pela comunidade católica ter grande devoção ao Frei.

A Escola Municipal Frei Damião, atende alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais de 1º ao 5º ano no turno vespertino com turmas multidisciplinares e no turno matutino o programa Mais Educação. A instituição faz

parte da rede municipal de Anadia, Alagoas, dirigida pela diretora especializada em coordenação pedagógica, Geralda Marques.

Tendo em vista do número maior de alunos a Escola Municipal Frei Damião se tornou a sede da Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy, tendo uma diretora geral gerenciando o desenvolvimento das atividades escolares e outras ações explícitas referidas no plano de gestão.

O nome da Escola Municipal Luiza Suruagy teve a origem em homenagem a saudosa escola do Divaldo Suruagy que na época era governador do estado de Alagoas, foi construída no mesmo tempo que a Escola Frei Damião em agosto de 1986, na atual administração do então prefeito Manoel Breno de Oliveira Barros.

A Escola Municipal Frei Damião é uma escola pública do Município de Anadia-AL, e está localizado no Sítio do Meio / Zona Rural. Sua resolução é nº 037/2014 CEB CEE/AL D.O. 09/10/2014. Oferece educação infantil- Jardim I e II e ensino fundamental – anos iniciais do 1º aos 5º anos. Já a Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy, também é uma escola pública do município de Anadia-AL, está localizada no Povoado Tapera/ Zona Rural nº 037/2014 CEB CEE/AL D.O. 09/10/2014. Oferece educação infantil- Jardim I e II e ensino fundamental – anos iniciais do 1º aos 5º anos e EJA.

Ambas possuem dependências com acessibilidade, oferecendo toda a estrutura necessária para o conforto e desenvolvimento educacional dos seus alunos englobando até uma alimentação escolar de qualidade em todos os aspectos biofísico psicossocial. Atualmente a Escola Municipal Frei Damião atende 56 alunos no turno vespertino e a Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy atende 27 alunos no turno matutino com a modalidade educação infantil e anos iniciais e 20 alunos no turno noturno com a modalidade EJA.

Os alunos que frequentam a Escola Municipal Frei Damião, são oriundos dos povoados do município de Anadia como: Chã do Brejo, Chã da Mata, Sítio do Meio, Lagoa Funda e Sítio Olho D'Água.

Já os alunos que frequentam a Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy, são oriundos dos povoados do município de Anadia como: do Próprio povoado Tapera, Sítio Maia, Lagoa Funda. A maioria dos alunos utilizam o transporte público, oferecido pelo município. Os pais em sua grande maioria não concluíram o ensino fundamental e médio, alguns estão cursando, todos os alunos possuem renda de até

um salário-mínimo. Em relação ao contexto familiar, constata-se que a grande maioria tem a família formada por 2 a 4 integrantes.

### **3. OBJETIVO**

#### **3.1 OBJETIVO GERAL:**

Promover uma Educação de qualidade que possa estimular o exercício da cidadania com projetos a serem desenvolvidos visando a melhoria da educação no processo de ensino aprendizagem com a participação da comunidade no âmbito escolar.

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Fortalecer relações interpessoais pautadas em valores éticos e morais que conduzam ao reconhecimento da dignidade e do respeito devido ao ser humano;
- Elaborar levantamento das dificuldades dos alunos dos anos iniciais do 1º ao 5º ano e da EJA ao longo da gestão;
- Realizar reuniões com o conselho escolar e comunidade escolar bimestralmente;
- Promover palestras para os pais e/ou responsáveis para conscientizar a importância do processo de ensino-aprendizagem ao fim cada bimestre;
- Realizar atividades que estimulem a leitura e escrita dos discentes;
- Desenvolver processos e práticas de gestão para melhoria do desempenho da escola quando à aprendizagem de todos os alunos;
- Acompanhar indicadores de resultados: de aproveitamento, de frequência e de desempenho das avaliações interna e externa dos alunos;
- Propor alternativas metodológicas de atendimento à diversidade de necessidades e de interesses dos alunos;
- Desenvolver processos e práticas adequadas ao princípio de gestão democrática do ensino público, aplicando os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;
- Assegurar a implementação do currículo, acompanhando o efetivo desenvolvimento do mesmo nos níveis e etapas;



- Monitorar a aprendizagem dos alunos, estimulando a adoção de práticas inovadoras e diferenciadas;
- Otimizar os espaços de trabalho coletivo para enriquecimento da prática docente e desenvolvimento de ações de formação continuada;
- Organizar, selecionar e disponibilizar recursos e materiais de apoio didático e tecnológico;
- Promover a organização da documentação e dos registros escolares;
- Demonstrar conhecimentos sobre os princípios e métodos para exercer a direção da escola Municipal Frei Damião e Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy, como elemento de apoio e difusor de inovações e boas práticas de ensino-aprendizagem;
- Compreender a importância da autoavaliação e do gerenciamento do auto desenvolvimento profissional;
- Compreender a visão contemporânea de gestão escolar vinculada a resultados;
- Compreender como contexto social, político e econômico influencia a definição e a implementação das políticas educacionais;
- Aumentar o índice de acertos na matemática básica;
- Trabalhar com os alunos de EJA de forma diferenciada de acordo com as especificidades dos alunos.
- Prevenir qualquer tipo de preconceito e discriminação nas escolas;
- Garantir um ambiente escolar propício e o efetivo acesso de todos às oportunidades educacionais;
- Promover a transmissão e a vivência de valores éticos, morais e sociais.

#### **4. JUSTIFICATIVA:**

O gestor escolar deve trabalhar baseado em uma escuta ativa dos professores e demais funcionários da escola, familiares e alunos, conquistando

vínculos de amizade e respeito. Com o papel de compreender e analisar os melhores caminhos e investimento e gerenciamentos das escolas. Ou seja, uma atuação de caráter administrativo, de modo a proporcionar condições materiais observando o Projeto Político Pedagógico bem executado.

Por outro lado, a gestão escolar deve ser alinhada a coordenação pedagógica e executará o compromisso de fomentar o desenvolvimento do seu corpo docente. Viabilizando um espaço aberto para apoiar os professores no enfrentamento dos desafios e na prática de uma gestão democrática que acolha toda a comunidade escolar com o objetivo de uma aprendizagem de qualidade.

Nesse sentido precisamos entender primeiramente que o processo de Gestão Escolar passa por todas as instâncias, desde o gestor ao vigilante a fim de levarmos ao aluno o embasamento de uma educação de qualidade pautada nos princípios de acesso a permanência do aluno na escola.

Dessa forma, se faz necessário o bom engajamento de toda a comunidade escolar. O relacionamento entre escola e comunidade pode ainda ser intensificado, quando há integração dos diversos espaços educacionais que existem na sociedade, tendo como objetivo criar ambientes culturais diversificados que contribuam para o conhecimento e para as aprendizagens do convívio social.

Cabe ao gestor da escola promover um diálogo aberto escola-família, na solução de problemas, contribuir para uma ação articulada com a realidade da escola visando sempre garantir a permanência do aluno na escola, atuar juntamente ao corpo docente, pais e alunos no sentido de analisar as evoluções e resultados da aprendizagem dos alunos e cumprir as metas estipuladas nesse plano e seguir orientações dos documentos que norteiam a escola. Por fim, possibilitar ao educando condições para o desenvolvimento de suas potencialidades nos diferentes aspectos de sua personalidade na busca do autoconhecimento.

## **5. PROPOSTAS DAS METAS E AÇÕES**

### **5.1 DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA**

“A escola tem de ser encarada como uma comunidade educativa, permitindo mobilizar o conjunto de atores sociais e dos grupos profissionais em torno de um projeto comum”. (Nóvoa, 1995).

A fim de concretizar o direito fundamental à educação o art. 205 da Constituição Federal estabelece que “A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”.

Com o passar dos tempos a educação vem sofrendo constantes mudanças para a melhoria do desempenho do aluno na escola. Atualmente o foco é que o educando seja protagonista da sua jornada, tornando o educador mediador de tal performance, porém, necessitam da troca de experiências e saberes de ambos para se concretizar o objetivo proposto. O aluno tem o papel central e ativo no processo de aprendizagem, no lugar de ser aquele que simplesmente fica absorvendo os conteúdos, o aluno é estimulado a agregar às aulas ativamente, pesquisando informações, expondo ideias, debatendo e criando. Dessa forma pais, professores, gestores e demais funcionários se colocam em ação com incentivo, colaboração, visando ao pleno desenvolvimento do discente.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional define: “Art. 22. A educação básica tem por finalidades desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores”.

A educação deve ser encarada com atuação para a ampliação do aluno cuja finalidade seja a construção de novas ideias e personalidades, ou seja, da sua individualidade que resulta no ganho de autonomia tanto para realizar suas atividades quanto para tomar decisões.

## **5.2 - DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA**

A referida dimensão citada acima traz em si a necessidade de uma postura democrática e se revela de forma a perceber a educação, o ensino, o poder público, o coletivo escolar e a comunidade local estão engajados para assegurar a

qualidade do processo educativo observando a elaboração e a execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e o Regimento Escolar.

A construção da gestão democrática na escola, de acordo com Veiga (2001), passou a ser implantada por meio da participação, entendida como a articulação entre ação educativa e a administração escolar. Esta deve buscar por meio de um novo enfoque de organização escolar que contemple o conhecimento, a compreensão e a participação de todos na elaboração das normas necessárias para garantia dos interesses coletivos. O sentido pedagógico da administração colegiada reside, pois, na operacionalização de constantes momentos de análise, discussão dos problemas escolares e na busca de estratégias viáveis para atingir a finalidade essencial da escola.

Com isso, a inserção de todos os sujeitos envolvidos não os problemas cotidianos, provoca um efeito pedagógico sobre todos os integrantes, pois, à medida em que todos pensam nos problemas, propõem soluções e participam das decisões, também assumem o papel de responsáveis no projeto educativo da escola e por extensão da comunidade. Para que as escolas possam se organizar democraticamente e atingir seus objetivos é de fundamental importância o trabalho da equipe pedagógica e diretiva da escola.

### **5.3 DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

A Escola Municipal Frei Damião atualmente possui o corpo de direção provisório, na cozinha, 01 merendeira (efetiva), são 02 auxiliares de serviços gerais (efetivas), 03 professores (contratados).

Em relação a Escola Municipal Luiza de Oliveira Suruagy atualmente na cozinha 02 (duas) merendeiras (efetivas), 2 (duas) auxiliares de serviços gerais (efetivas), 04(quatro) professoras, 01 (vigilante), 01 (um) agente administrativo.

Para a organização e bom funcionamento destas unidades escolares, faz-se necessário o respeito a uma rotina de funcionamento, que está organizada da seguinte forma: 07:00 às 09:45, 03 aulas; das 09:45 às 10:00, intervalo; das 10:00 às 11:40, 02 aulas, no matutino. 13:00 às 15:30, 03 aulas; das 15:30 às 15:45, o intervalo; 15:45 às 17:25, mais 02 aulas, no vespertino. 18:30 às 20:10, 02 aulas; das 20:10 às 20:25, intervalo; das 20:25 às 22:05, 02 aulas., no noturno.

Toda a comunidade escolar é convidada para participar da formulação e adequação do Projeto político Pedagógico e os demais documentos legais que norteiam a Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos iniciais e EJA estão à disposição da comunidade escolar, na secretaria da escola, para consulta.

No processo de gestão democrática, é importante que todos os segmentos da Unidade escolar, trabalhem em harmonia e juntos oportunizem vivências significativas aos alunos, proporcionando uma educação de qualidade.

#### **5.4 - DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA**

Os recursos financeiros disponíveis nas Escolas Municipais Frei Damião e Luiza de Oliveira Suruagy são oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal (FUNDEB) anualmente, tendo em vista que as aprendizagens nas escolas não deve ensinar conhecimentos cognitivos, mas também transmitir conhecimentos de forma que os alunos possam viver em comunidade e colocar em prática as vivências abordadas nas escolas, que saibam tomar decisões que viabilizem um futuro promissor, que sigam novos caminhos e sejam cidadãos que visão pensamentos críticos, financeiros de forma coerente e desenvolvam habilidades de um comportamento saudável e dinâmico. Portanto, adotar metas e ações juntamente com a comunidade escolar de acordo com as necessidades atuais das escolas e para a melhoria do bem comum em busca de condições viáveis de materiais pedagógicos para uma boa interação de alunos, professores e demais funcionários sendo apresentados e aplicados em atas para toda comunidade escolar e SEMED.

### **6. QUADRO DE METAS E AÇÕES**

#### **6.1 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA**

Metas	Adotar uma educação com equidade e de excelência, garantindo experiências que possam agregar na vida do discente considerando a singularidade de cada um.
-------	---

Ações	<p>Promover reuniões e capacitações contínuas para professores e demais funcionários para alinhar e realinhar estratégias pedagógicas para o melhor desempenho dos alunos com deficiência.</p> <p>Realizar reuniões com os pais e/ou responsável para conhecer a realidade cada aluno para um trabalho ininterrupto e totalmente flexível, de acordo com as conquistas e desafios a vencer.</p>
Recursos	Recursos humanos e financeiros.
Monitoramento	Através de atas e acompanhamento constante juntamente com os professores.
Avaliação	Avaliação é contínua, com base nos relatórios de análise dos feedbacks da comunidade escolar.
Meta	Realização de campanhas e projetos sobre a inclusão social.
Ações	<p>Promover ciclos de debates para os alunos dos anos iniciais, palestras e visitas a instituições assistenciais no município são algumas das formas de os estudantes compreenderem a realidade dos portadores de deficiência e se sentirem receptivos às novas amizades; Criar juntamente com os professores estratégias para chamar a atenção das crianças para superar as dificuldades existentes, desenvolvendo o gosto pela leitura e escrita;</p> <p>Aplicar os Planos de Ensino Individualizado (PEI) adequados as estudantes com necessidades especiais.</p>
Recursos	Recursos humanos, assistência social, secretaria de saúde e SEMED.
Monitoramento	Registros através de atas e fotos e vídeos.
Avaliação	Avaliação ao final de cada campanha e projeto.

Meta	Fortalecer o vínculo com as famílias e dar-lhes voz para a melhoria da educação dos educandos.
Ações	Promover encontros com pais e/ou responsáveis bimestralmente, criar um debate com toda a comunidade escolar a para que eles sejam ativos e apresentem sugestões para que o rendimento do aluno seja positivo; Planejar estratégias que possibilitam a construção das políticas educacionais.
Recurso	Recursos humanos.
Monitoramento	Monitoramento através de atas e fotos.
Avaliação	Avaliação conforme o feedbacks dos pais e demais integrantes da comunidade escolar.
Meta	Orientar os docentes a manusear e praticar as competências e habilidades existentes na Base Comum Curricular (BNCC).
Ações	Promover encontros com os professores e realizar oficinas para que compartilhem seus conhecimentos entre eles, para colocar em prática na sala de aula.
Recursos	Recursos Humanos e materiais diversos.
Monitoramento	Através de registros como atas e fotos e vídeos.
Avaliação	Avaliação contínua durante todo o ano letivo.
Meta	Formação humanizada através da convivência no ambiente escolar, fazendo deste ambiente um espaço interativo que busca alternativas para envolver e engajar cada vez mais os alunos no processo de ensino-aprendizagem e desenvolva no aluno a iniciativa, a imaginação, o raciocínio, a memória, a atenção, a curiosidade, o interesse e os limites; proporcionando um momento com tarefas prazerosas que cultiva o senso de responsabilidade individual, bem como coletiva em situações que pedem cooperação. Desta forma, os alunos são

	estimulados a frequentar a escola minimizando as taxas de infrequência.
Ações	Orientar os professores para aplicar o recreio dirigido para que os alunos tenham mais acessibilidade às atividades lúdicas para contribuir com o processo educativo tais como: jogos de dama, circuito, etc..
Recursos	Recursos humanos, financeiros e materiais diversos.
Monitoramento	Através de observação e feedbacks dos alunos e análise geral dos professores.
Avaliação	Avaliação contínua e registros através de fotos e vídeos.
Meta	Incentivar, apoiar e viabilizar a aplicação de uma educação com equidade.
Ações	Orientar e elaborar avaliações juntamente com o corpo docente de acordo com a especificidade de cada aluno, promovendo 100% da equidade na educação.
Recursos	Recursos humanos, financeiros e materiais diversos.
Monitoramento	Através de uma análise geral de acordo com o avanço de cada aluno.
Avaliação	Conforme o balanceamento da análise bimestral.
Metas	Valorizar os espaços verdes em torno das escolas, embelezando os espaços de forma que contribua para uma educação ampla e rica em sustentabilidade dentro e fora da escola.
Ação	Promover e estimular aulas práticas nas escolas para o incentivo e o engajamento dos alunos pais e/ou responsáveis na vida escolar dos filhos. Além disso, pais mais conscientes ambientalmente costumam criar cidadãos conscientes. Criar projetos de sustentabilidade e criação da horta vertical, para que o aluno tenha o compromisso de zelar e manter o embelezamento das escolas.



	<p>Convidar palestrantes e representantes da Secretaria do Meio Ambiente para desenvolver o senso do cuidar do planeta, adoção de práticas para a coleta seletiva, reciclagem etc..</p> <p>Promover pequenos passeios e visitas a hortas dos familiares que moram nos arredores da escola, mata, e criação de projeto de sustentabilidade.</p>
Recursos	Recursos humanos, financeiros, Secretaria do Meio Ambiente, SEMED.
Monitoramento	Fazer o registro a partir de atas, fotos e vídeos, relatório das visitas e planejamento dos professores.
Avaliação	Análise geral dos relatórios em conjunto com a comunidade escolar.
Meta	Alcançar as metas estabelecidas para as escolas, melhorar a qualidade de ensino oferecida aos alunos. Ampliar a visão de mundo dos alunos.
Ações	Incentivar a participação dos alunos nos projetos de leitura e recuperação paralela, estudos orientados, realizações de tarefas escolares e pesquisas. Auto avaliação pelos alunos dos seus avanços e suas dificuldades. Valorização do progresso do aluno. Incentivar e acompanhar os professores na ação pedagógica em sala de aula. Rever as práticas pedagógicas.
Recursos	Recursos humanos. Financeiros e diversos.
Monitoramento	Elaboração de planilhas com dados coletados pelos alunos e professores.
Avaliação	Avaliação diagnóstica semanalmente e análise global das planilhas.
Metas	Aumentar o índice de desenvolvimento da matemática básica.
Ações	Orientar aos professores para colocar em práticas na sala de aula as ações: leituras de folhetos, construções de tabelas de

	produtos alimentícios, de higiene pessoal e limpeza, realização das operações matemáticas com ludicidade etc..
Recursos	Recursos Humanos e diversos.
Monitoramento	Através de fotos e vídeos e publicados no grupo de whatsApp das escolas.
Avaliação	Avaliação diagnóstica semanal.
Meta	Abranger pelo menos 70 % de jovens da EJA. Todos deverão se esforçar para ler, no mínimo, 3 livros até o ano de 2024.
Ações	Trabalhar metodologias que instiguem os alunos de EJA a participação ativa as aulas e projetos de leitura e escrita de acordo com a necessidade de cada aluno.
Recursos	Recursos humanos, materiais diversos, financeiros.
Monitoramento	Registros através de fotos e vídeos e postados nas redes sociais da Escola Municipal Luiza de Oliveira Suaruary.
Avaliação	Com base nos relatórios orais e escritos da evolução dos alunos.
Meta	Diminuir as taxas de infrequência da modalidade EJA
Ações	Orientar os docentes a trabalhares de forma atrativa e diversificada para evitar a evasão e a infrequência dos alunos da EJA, fazendo busca ativa se necessário.
Recursos	Recursos humanos e financeiros.
Monitoramento	Levantamento da frequência com base às observações dos professores.
Avaliação	Avaliação contínua e diversificada ao longo do ano letivo.

## **6.2 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA**

Meta	Elaboração e revisão anualmente, do Projeto Político Pedagógico (PPP), e o Regimento Interno, com a efetiva participação da comunidade escolar.
------	---

Ações	<p>Promover reuniões com toda equipe escolar, família (pais e responsáveis).</p> <p>A comunidade escolar elabora o Projeto Político Pedagógico com a participação da comunidade (incluindo conselho tutelar, Secretaria Municipal de Saúde - SMS, Secretaria Municipal de Educação - SEMED), na forma de documento digitado e disponível à consulta de todos da comunidade do município.</p>
Recurso	<p>Recursos humanos e materiais diversos.</p> <p>Comunidade escolar, SEMED, SMS e Conselho Tutelar.</p>
Monitoramento	Registrar a partir de atas, fotos e vídeos, e divulgar nos meios nos meios de comunicação.
Avaliação	Monitoramento do ponto escolar juntamente com a comunidade.
Meta	Elaboração do plano de gestão considerando as reais necessidades da unidade de ensino.
Ações	Reuniões com a equipe pedagógica, coordenação e funcionários para construção e execução do plano de gestão escolar.
Recurso	Recursos humanos e materiais diversos.
Monitoramento	Análise geral e frequentemente de acordo com a evolução da implementação do plano de gestão.
Avaliação	De forma contínua, sistemática e regular, visando determinar em que medida a implementação do Plano de Gestão Democrática está de acordo com o planejamento e com as melhores possibilidades para realização dos objetivos propostos.
Meta	Estimular da Participação dos Pais da Comunidade e Parceiros que contribuam para melhoria do Ambiente Escolar, do atendimento aos Estudantes e da Qualidade de Ensino.

Ações	Reuniões e culminâncias visando a interação escola-família tornam-se uma instituição engajada com a comunidade escolar em prol da aprendizagem do aluno e um ensino de qualidade.
Recurso	Recursos humanos e materiais diversos.
Monitoramento	Acompanhamento dos professores, visando a evolução da aprendizagem do aluno.
Avaliação	Comparação de relatórios registrados em atas.

### 6.3 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Garantir a organização e planificação do trabalho pedagógico, mapeando o percurso das ações, as escolhas e os encaminhamentos nas diversas instâncias, observando os prazos estabelecidos pela coordenação das escolas incluindo suas especificidades. Elaboração e conclusão de toda a documentação (Atas, Prestação de contas, Documentos de Secretaria, planejamento semanal entre outros).
Ações	Criar um quadro de avisos e expor nas paredes das escolas para que a comunidade escolar tenha acesso aos prazos de entrega de planos de aulas, datas de reuniões, calendário escolar estabelecidos pela coordenação e secretaria. Promover reuniões para a discussão e atualização do PPP da escola, apresentar o regimento escolar juntamente com a comunidade escolar. Manter as Atas registradas nos prazos estabelecidos do próprio estatuto da escola. Concluir e atualizar as documentações de acordo com as exigências necessárias solicitadas pela SEMED
Recursos	Recursos humanos, financeiros e materiais diversos.

Monitoramento	Através de registros de atas e observação dos planejamentos semanais dos professores.
Avaliação	Avaliação semanal, observando o desempenhos dos funcionários das escolas
Meta	Controle da assiduidade constante dos funcionários das escolas, para o melhor desempenho dos alunos em forma de cumprir as atividades registradas nos planejamentos semanais.
Ações	Orientar os professores e funcionários das escolas a assinar o ponto e ser entregue pontualmente a SEMED, reunir todos que trabalham nas escolas para explicar a importância da presença de todos nas instituições, pois todos fazem um papel primordial no dia a dia escolar.
Recursos	Recursos humanos, SEMED e materiais diversos.
Monitoramento	Registros através de atas e parceria com a SEMED.
Avaliação	Avaliação conforme a análise global da frequência dos funcionários nas escolas.
Meta	Manter a organização do quadro dos funcionários da instituição, delegar atribuições e fazendo cumprir a frequência dos funcionários da escola.
Ações	Realizar reuniões semanalmente com ciclos abrindo o leque de saldos positivos e negativos da semana, para que possa superar os desafios e manter o engajamento de todo o grupo para o funcionamento eficaz da organização escolar.
Recursos	Recursos humanos e diversos.
Monitoramento	Observação e análise por atas e fotos.
Avaliação	Avaliação semanal conforme as necessidades do grupo.

#### **6.4 PLANILHAS DE METAS E AÇÕES DA DIMENSÃO DA GESTÃO FINANCEIRA**

Meta	Utilização e valorização dos materiais/objetos ofertados pelo governo municipal (uniforme escolar, materiais didáticos, acervos, entre outros), instigar aos professores a adotarem a utilização do uniforme a fim de incentivar os alunos a usarem e valorizarem esse recurso.
Ações	Realizar reuniões com os pais e alunos para informar sobre a importância da utilização do uniforme escolar, aplicar a adoção de uniforme para os funcionários das escolas.
Recurso	Recursos humanos e financeiros.
Monitoramento	Realizar reunião com os funcionários das escolas e elencar o uso da farda escolar.
Avaliação	Observação de acordo com o uso do uniforme e utilização dos demais materiais.
Metas	Aplicação dos recursos do FUNDEB de forma eficiente, democrática e transparente.
Ações	Realizar juntamente com a comunidade escolar um levantamento das necessidades atuais das escolas.
Recursos	Recursos financeiros e humanos.
Monitoramento	Promover reuniões com toda comunidade escolar, avaliar as prioridades e necessidades das escolas com registro em atas e prestação de contas anualmente quando o recurso for disponibilizado
Avaliação	Prestação de contas para a comunidade escolar e SEMED.

## **7. AVALIAÇÃO DO PLANO**

A avaliação sobre as dimensões pedagógicas, administrativas, financeira e democrática no ambiente escolar deverão ser contínuas de acordo com as metodologias de ensino e de que estimulem a iniciativa dos estudantes. Incluída uma educação inclusiva e colaborativa, visando um futuro promissor para os educandos, buscando ser aplicado de forma gradual pela comunidade escolar, dentro das disponibilidades das instituições, promovendo um aperfeiçoamento a todos os educadores com aulas inovadoras, utilizando novas tecnologias e estreitando laços entre família-escola tornando assim uma grande melhoria no ensino-aprendizagem.

## **8. REFERÊNCIAS**

<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/a-base> - Acesso em Jan/2023.

[www.videira.sc.gov.br](http://www.videira.sc.gov.br) - Acesso em Jan/2023.

<http://portal.mec.gov.br> - Acesso em Jan/2023.

[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm) - Acesso em Jan/2023.

Lei de Diretrizes e Bases

<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/> - Acesso em Jan/2023.

<http://dspace.bc.uepb.edu.br/jspui/bitstream/123456789/1359/1/PDF%20-%20Maria%20Mikelle%20Alexandre%20Paulo.pdf> - Acesso em Jan/2023.